

अनलाईन आवेदन दिने तरिका

- रजिष्टर गर्नुहोस बटनमा Click गर्नुहोस



- त्यसपछि खुल्ने रजिस्ट्रेशन फारममा माग गरे बमोजिमको विवरण भर्ने
- विवरण भरिसकेपछि रजिष्टर गर्नुहोस बटनमा Click गर्ने

A screenshot of the CAAN registration form. The header includes the CAAN logo and the text 'CIVIL AVIATION AUTHORITY OF NEPAL'. Navigation links for 'विज्ञापन विवरण' and 'CAAN को बारेमा' are present. The main heading is 'उम्मेदवार दर्ता' (Candidate Registration). The form contains several input fields: 'पहिलो नाम *' (First Name), 'बीचको नाम' (Middle Name), 'थर *' (Last Name), 'इमेल *' (Email), 'मोवाइल *' (Mobile), 'पासवर्ड *' (Password), and 'पासवर्ड सुनिश्चित गर्नुहोस *' (Confirm Password). At the bottom right, there are two buttons: 'रजिष्टर गर्नुहोस' (Register) in orange and 'रद्द गर्नुहोस' (Cancel) in blue.

- त्यसपछि रातो रंगमा आउने अक्षर तथा अंकहरूलाई निलो रंगको घेरा भएको कोठाभित्र टाइप गर्ने र **Verify** बटनमा Click गर्ने



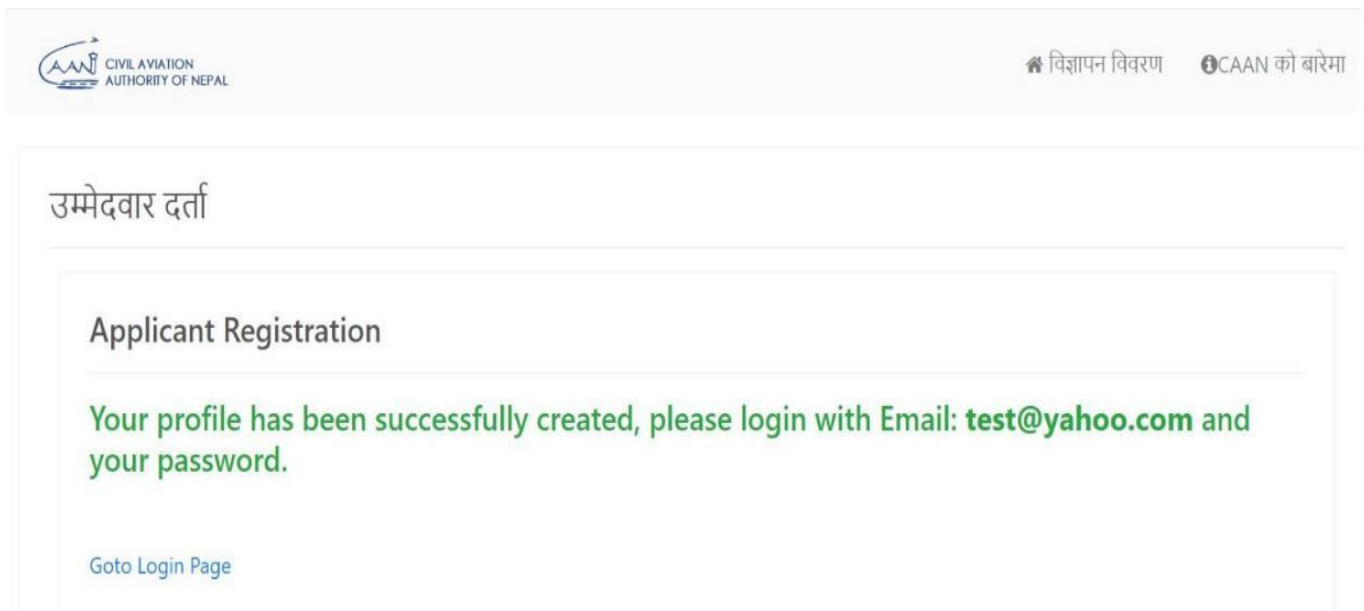
Verify Captcha Code

vadNf5

Enter the Captcha Code above

Verify

- **Verify** बटनमा Click गरिसकेपछि तल देखाए जस्तै सन्देश आउछ



Civil Aviation Authority of Nepal

विज्ञापन विवरण CAAN को बारेमा

उम्मेदवार दर्ता

Applicant Registration

Your profile has been successfully created, please login with Email: test@yahoo.com and your password.

[Goto Login Page](#)

- यति भएपछि तपाईंको प्रोफाइल रजिष्टर भैसकेको हुनेछ ।

➤ लगइन गर्नको लागि **लगइन गर्नुहोस** बटनमा Click गर्ने अथवा **Goto Login Page** मा Click गर्ने

➤ लगइन आइडी वा इमेलमा तपाईंले रजिष्टर गर्दा राखेको इमेल ठेगाना र आफ्नो पासवर्ड राखेर **साइन इन** बटनमा Click गर्ने |.



CIVIL AVIATION
AUTHORITY OF NEPAL

आवेदक लगइन

लगइन आइडी वा इमेल

पासवर्ड

[पासवर्ड बिर्सिनुभयो ?](#) **साइन इन**

➤ साइन इन भएपश्चात नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणबाट खुला तथा समावेशी पदका लागी आह्वान गरिएको विभिन्न पदहरूको सूची देखिनेछ |



CIVIL AVIATION
AUTHORITY OF NEPAL

test caan

Search Menu...

विज्ञापन सूची मेरो आवेदनहरू

खुला प्रतियोगिता

विज्ञापन नम्बर	पद	प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	दोब्बर दस्तुर लाग्ने मिति	श्रेणी	सेवा	समूह	किसिम	खुला / समावेशी पद संख्या	कार्य
004	ए.फा.स.	2080-01-08 (21/04/2023)	2080-01-28 (11/05/2023)	2080-01-28 (11/05/2023)	४			खुला	20	आवेदन दिनुहोस विवरणहरू हेर्नुहोस

- आफुले आवेदन दिनुपर्ने पद छनौट गरी आवेदन दिनुहोस मा Click गर्ने जस्तै ए.फा.स. पदको खुल्ला तर्फ अनलाइन फारम भर्नाको लागि

The screenshot shows the CAAN website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'ह्यासबोर्ड', 'प्रवेश पत्र', 'सूचनाहरु', and 'भुक्तानी विवरण'. The main content area displays a job listing for 'ए.फा.स.' (A.F.A.S.) under the heading 'विज्ञापन सूची मेरो आवेदनहरू'. Below the heading is a table with the following data:

विज्ञापन नम्बर	पद	प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	दोस्रो दस्तुर लाग्ने मिति	श्रेणी	सेवा	समूह	फिसिम	खुला / समावेसी पद संख्या	कार्य
004	ए.फा.स.	2080-01-08 (21/04/2023)	2080-01-28 (11/05/2023)	2080-01-28 (11/05/2023)	४			खुला	20	अवेदन दिनुहोस विवरणहरू हेर्नुहोस

- ए.फा.स. पदको दायाँछतरको छेउमा रहेको **अवेदन दिनुहोस** बटनमा Click गर्ने

- त्यसपछि व्यक्तिगत विवरण भर्नुहोस

व्यक्तिगत विवरण

Employee ID/ Personal Code

Employee ID/Personal Code

नाम (अंग्रेजीमा)

पहिलो नाम* बीचको नाम थर*

FirstName MiddleName LastName

नाम (देवनागरीमा)

पहिलो नाम* बीचको नाम थर*

FirstName in Preeti Unicode MiddleName in Preeti Unicode LastName in Preeti Unicode

जन्म मिति

वि.सं.मा* ईस्वी सम्वत्* लिङ्ग*

- अगाडी बढ्नुहोस बटनमा Click गर्ने

अगाडि बढ्नुहोस →

सम्पर्क विवरण

स्थायी ठेगाना

प्रदेश* जिल्ला* स्थानीय तह*

नगरपालिका/गाउँपालिका* वार्ड नं टोल

मार्ग घर नम्बर सम्पर्क नं

- माग बमोजिमको थप विवरण भरी अगाडी बढ्नुहोस बटनमा Click गर्ने
- शैक्षिक योग्यताको विवरण मा Click गर्ने

अनलाइन आवेदन फारम :- Executive (JD)

आधारभूत सम्पर्क शिक्षा अनुभव तालिम कागजात रुजु पेश गर्नुहोस

+ शैक्षिक योग्यताको विवरण मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस

पछिल्लो शैक्षिक योग्यता ।

बोर्ड/ विश्वविद्यालयको नाम	संस्थाको नाम	शैक्षिक उपाधि	संकाय/ समूह	ग्रेड/ श्रेणी	Grade/Division	CGPA/GPA/Percentage	मूल विषय	शैक्षिक प्रमाणपत्र	समकक्षता प्रमाणपत्र	चारित्रिक प्रमाणपत्र	विवरण सच्याउनुहोस	हटाउनुहोस

← पछाडि फर्कनुहोस अगाडि बढ्नुहोस →

- शैक्षिक योग्यताको विवरण भरी शैक्षिक प्रमाणपत्र, समकक्षता प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र राख्नको लागि **Choose File** मा Click गर्ने र आफ्ना प्रमाणपत्रहरु अपलोड गरेर राख्नहोस बटनमा Click गर्ने
- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

← पछाडि फर्कनुहोस अगाडी बढ्नुहोस →

- अनुभव विवरण थप्नुहोसमा Click गर्ने (अनुभव माग गरेको पदको लागि मात्र विवरण राख्न पर्ने)

आधारभूत	सम्पर्क	शिक्षा	अनुभव	तालिम	कागजात	रुजु	पेश गर्नुहोस
---------	---------	--------	-------	-------	--------	------	--------------

↓

+ अनुभव विवरण थप्नुहोस मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस

भौगोलिक अनुभव (हालको पदमा काम गरेको विभाग/कार्यालय)

अनुभव विवरण

संस्थाको नाम	विभागको नाम	श्रेणी/तह	देखि	सम्म	विवरण सच्याउनुहोस	हटाउनुहोस
--------------	-------------	-----------	------	------	-------------------	-----------

[← पछाडि फर्कनुहोस](#) [अगाडि बढनुहोस →](#)

- अनुभव सम्बन्धी विवरण भर्ने र प्रमाणपत्र राख्नको लागि बटनमा Click गर्ने Choose File मा Click गने र प्रमाणपत्रहरु अपलोड गरेर राख्नुहोस बटनमा Click गर्ने

अनुभव विवरण थप्नुहोस ✕

संस्थाको नाम*	विभागको नाम
<input type="text"/>	<input type="text"/>
श्रेणी/तह	
<input type="text" value="-"/>	
देखि (वि.सं.मा)*	देखि (ईस्वी सम्बत)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
सम्म (वि.सं.मा)	सम्म (ईस्वी सम्बत)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[📁 राख्नुहोस्](#) [✕ रद्द गर्नुहोस](#)

➤ आगाडी बद्नुहोसमा Click [← पछाडी फर्कनुहोस](#) [आगाडी बद्नुहोस →](#) गर्ने

➤ तालिमको विवरण थप्नुहोसमा Click गर्ने (तालिम आवश्यक पर्ने पदको लागि मात्र विवरण राख्न पर्ने)

The screenshot shows a navigation menu with tabs: आधारभूत, सम्पर्क, शिक्षा, अनुभव, तालिम, कागजात, रुजु, पेश गर्नुहोस. The 'तालिम' tab is active. Below it, there are two buttons: '+ तालिमको विवरण थप्नुहोस' (highlighted) and 'मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस'. Below these buttons, the text reads 'तालिम प्रमाणपत्र आवश्यक पर्ने पदको लागि मात्र'. At the bottom right, there are navigation buttons: '← पछाडि फर्कनुहोस' and 'आगाडि बद्नुहोस →'. Below the buttons is a table header with columns: तालिमको नाम, तालिम दिने संस्थाको नाम, तालिम अवधि देखि, सम्म, कागजात, विवरण सच्याउनुहोस, हटाउनुहोस.

➤ तालिम सम्बन्धी विवरण भर्ने र प्रमाणपत्र राख्नको लागि Choose File मा Click गर्ने र प्रमाणपत्रहरु अपलोड गरेर राख्नुहोस बटनमा Click गर्ने |

The screenshot shows a form titled 'तालिम विवरण' with a close button (X). The form contains the following fields:

- तालिमको नाम* (Text input)
- तालिम दिने संस्थाको नाम (Text input)
- तालिम अवधि देखि (वि.सं.मा)* (Text input)
- सम्म (वि.सं.मा)* (Text input)
- तालिम अवधि देखि (ईस्वी सम्बत)* (Text input)
- सम्म (ईस्वी सम्बत)* (Text input)
- कागजात (File upload area with 'Choose Files' button and 'No file chosen' text)

At the bottom, there are two buttons: 'राख्नुहोस्' (Save) and 'रद्द गर्नुहोस्' (Cancel). Below the buttons, there are two notes:

- Note: Upload Only .jpg, .jpeg, .png, .pdf or .docx
- Note: Maximum File Size is 500 KB

➤ अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

← पछाडी फर्कनुहोस

अगाडी बढ्नुहोस →

- संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू अपलोड गर्नुपर्ने
- संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूमा फोटो अपलोड गर्नुपर्ने

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने प्रमाण कागजातहरू

- फोटो Image Format (Jpeg, Jpg, Png) मा हुनुपर्ने
 - फोटो अपलोड गर्नको लागि Choose File मा Click गर्ने र आफ्नो फोटो छनौट गरेर अपलोड गर्ने
 - त्यसैगरी नै आफ्नो हस्ताक्षर, नागरिकताको प्रमाणपत्र पनि अपलोड गर्ने र समावेशी कागजात चाहिने जतिले समावेशी कागजात अपलोड गर्ने
- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

← पछाडी फर्कनुहोस

अगाडी बढ्नुहोस →

- तपाईं आफ्नो विवरण रुझ्नु गर्ने खण्डमा पुग्नुहुन्छ
- आफूले भरेका सबै विवरण रुझ्नु गर्नु होला
- विवरणमा त्रुटी देखिएमा तलका मध्ये कुन चाँही खण्डमा त्रुटी भएको त्यो खण्डमा Click गर्ने विवरण सच्याएर अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्दै रुज्नु खण्डमा पुग्ने

आधारभूत	सम्पर्क	शिक्षा	अनुभव	तालिम	कागजात	रुजु	पेश गर्नुहोस
---------	---------	--------	-------	-------	--------	------	--------------

- सबै विवरण ठीक भएको निश्चित गरी अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने
- तपाईं आफ्नो अनलाइन आवेदन पेश गर्ने खण्डमा पुग्नुहुन्छ
- खुल्ला तथा समावेशी समूह छनौट गर्नुहोस्

खुला/समावेशी समूह छनौट गर्नुहोस

खुला/पहिलो समावेशी समूह चयन गर्नुहोस्*

थप समावेशी समूह चयन गर्नुहोस

- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने
- यति गरेपछि तपाईंले भरेका विवरणहरू सुरक्षित हुनेछन्
- त्यसपछि परिक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस मा Click गर्ने

 आवेदन मेटाउनुहोस्

 आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस

 परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस

- परिक्षा दस्तुर भुक्तानीका लागि (Connect IPS, Khalti) मध्ये एउटा छनौट गर्नुहोस्

परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस



तलका मध्ये कुनै एक विकल्प छनौट गरी परीक्षा दस्तुर बुझाउनुहोस । परीक्षा दस्तुर बुझाउदा यकिन गरी साबधानी पूर्वक बुझाउनु होला । परीक्षा दस्तुर बापत बुझाएको रकम फिर्ता हुनेछैन ।



भुक्तानी रकम (परीक्षा दस्तुर : 700.00)

भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने)

✕रद्द गर्नुहोस

☑भुक्तानी गर्नुहोस्

- Khalti हो भने Khalti मा Click गर्ने, Connect IPS हो भने Connect IPS मा Click गर्ने र भुक्तानीका टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने) लेख्ने र भुक्तानी गर्नुहोस् बटनमा Click गर्ने

परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस



तलका मध्ये कुनै एक विकल्प छनौट गरी परीक्षा दस्तुर बुझाउनुहोस । परीक्षा दस्तुर बुझाउदा यकिन गरी साबधानी पूर्वक बुझाउनु होला । परीक्षा दस्तुर बापत बुझाएको रकम फिर्ता हुनेछैन ।



भुक्तानी रकम (परीक्षा दस्तुर : 700.00)

700.00

भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने)

✳रद्द गर्नुहोस

☑भुक्तानी गर्नुहोस

- त्यसपछि भुक्तानीको माध्यम जुन मा Click गर्नु हन्छ त्यसैको लग इन पेज खुल्छ अनि त्यहाँ बाट भुक्तानी गर्ने
- परीक्षा दस्तुर भुक्तानी गरिसकेपछि तपाईं तल देखिए जस्तै पेजमा पुग्नुहुन्छ

उम्मेदवारको आवेदन विवरण



आवेदकको नाम: Test Candidate

पद: सहायक

विज्ञापन नं.: २८/०७९-०८०

दस्तावेज फारम पेश गरिएको स्थिति: **आवेदन पेश गर्न बाँकी**

फारम स्वीकृतिको स्थिति: **Not Viewed**

विवरणहरू हेर्नुहोस्

उम्मेदवार आईडी	6	आवेदन आईडी	2		
परीक्षा दस्तुर	700.00	खुला/पहिलो समावेसी समूह	खुला प्रतियोगिता	थप समावेसी समूह	
भुक्तानीको अवस्था	Paid				
आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस् आवेदन पेश गर्नुहोस्					
भुक्तानी रेकर्ड					
भुक्तानी मिति	29/09/2022	भुक्तानी स्रोत	Khalti	भुक्तानी रकम	700.00
भुक्तानी भाउचर वा लेनदेन नम्बर वा नाम		भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने)	test nimble	भौचर	भुक्तानी विवरण

- विवरण सच्याउनुपर्ने भए **आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस्** बटनमा Click गर्नुहोस्
सबै विवरण ठिक भएमा **आवेदन पेश गर्नुहोस्** बटनमा Click गर्नुहोस्

⚠ आवेदन पेश पुष्टीकरण गर्नुहोस्

तपाईंको आवेदन Nimble मा पेश हुनेछ । पेश भैसकेपछि तपाईंको विवरणमा केही परिवर्तन गर्न अनुमति हुनेछैन ।

पुष्टि गर्नुहोस् र पेश गर्नुहोस् **× निश्चित छैन, पछि पेश गर्नुहोस्**

- **आवेदन पेश गर्नुहोस्** बटनमा Click गरिसकेपछि माथि देखाए जस्तो पप-अप देखा पर्छ, त्यसपछि **पुष्टि गर्नुहोस् र पेश गर्नुहोस्** बटनमा Click गर्नुहोस्

➤ यती गरिसकेपछि तपाईंको आवेदन भर्ने प्रक्रिया पूरा भयो

आवेदन गर्नुभएकोमा धन्यवाद !
नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण